wir vermitteln persönlichkeiten
teampool steht für Begeisterung. Begeisterung für die Arbeit, die Bewerber und die Kunden. Wir machen unsere Arbeit aus Leidenschaft. Denn unsere Mission lautet: Erfolgreiche Unternehmen und kompetente Persönlichkeiten zielsicher zusammenzubringen. Dabei steht der Mensch bei uns stets im Vordergrund.
Für unseren Kunden, ein Unternehmen mit langjähriger Tradition und moderner Ausrichtung, zentral gelegen im Herzen Salzburgs, suchen wir einen begeisterten Office-Mitarbeiter (m/w/d), der Freude an abwechslungsreichen Aufgaben im Office Management hat.

Office Mitarbeiter (m/w/d)

Standort
Salzburg, Salzburg

Arbeitszeit
40.0 Stunden/Woche

Ihr Aufgabenbereich
- Terminmanagement: Sie koordinieren und organisieren Termine und sorgen für eine effiziente Kalenderverwaltung.
- Telefon- und E-Mail-Kommunikation: Sie nehmen Anrufe entgegen, leiten diese weiter und beantworten allgemeine Fragen per E-Mail
- Meetings: Sie sorgen für die Bereitstellung der erforderlichen Materialien und Ausstattungen für Besprechungen.
- Postbearbeitung: Sie empfangen, sortieren und leiten eingehende Post und Dokumente weiter. Zudem sind Sie für den Versand von Dokumenten, Briefen und Paketen verantwortlich.
- Einfache buchhalterische Assistenztätigkeiten
- Digitales Dokumentenmanagement sowie Stammdatenpflege

Sophie Pernetstätter

bewerbung.seekirchen@teampool.com
+43 50 530-5813

Ihr Profil
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Organisationsgeschick und eine strukturierte, zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eine hohe Serviceorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches Auftreten

Unser Kunde bietet
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitmodell
- Einen top ausgestatteten, digitalisierten Arbeitsplatz in einer familiären Umgebung mit flachen Hierarchien
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein herzliches und kollegiales Arbeitsumfeld, das Wertschätzung und Teamgeist großschreibt
- Flexible Urlaubsregelung an Fenstertagen

Interessiert?
Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf inkl. Foto per E-Mail. Das Monats-Bruttogehalt auf Vollzeitbasis beträgt mind. 2.300,00 €. Je nach Ausbildung und Erfahrung wird eine Überzahlung geboten.

Kontaktdaten
teampool personal service gmbh
Sophie Pernetstätter
Gewerbestraße 5, 5201 Seekirchen am Wallersee
+43 50 530-5813
bewerbung.seekirchen@teampool.com
www.teampool.com

Unabhängig von der gewählten Formulierung spricht teampool alle Personen stets gleichermaßen an.