wir vermitteln persönlichkeiten
teampool steht für Begeisterung. Begeisterung für die Arbeit, die Bewerber und die Kunden. Wir machen unsere Arbeit aus Leidenschaft. Denn unsere Mission lautet: Erfolgreiche Unternehmen und kompetente Persönlichkeiten zielsicher zusammenzubringen. Dabei steht der Mensch bei uns stets im Vordergrund.
Für unseren Kunden, einen führendes unternehmen im Bereich Gastronomie, suchen wir einen begeisterten Sekretariatsmitarbeiter mit Schwerpunkt Mitgliederverwaltung (m/w/d).

Mitarbeiter im Sekretariat (m/w/d)

Sophie Pernetstätter

bewerbung.seekirchen@teampool.com
+43 50 530-5813

Standort
Anif, Salzburg

Arbeitszeit
38.5 Stunden/Woche

Ihr Aufgabenbereich
- Betreuung und Verwaltung der Mitglieder sowie Einholen von Bankgarantien
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Mitgliedern
- Enge Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern im Außendienst
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Terminkoordination, Ablage sowie Dokumentenmanagement
- Mitwirkung bei der Optimierung interner Abläufe und Prozesse
- Organisatorische und administrative Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

Ihr Profil
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder adäquate Berufserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung, Finanzwesen oder in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift zur professionellen internen und externen Kommunikation
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und „Hands-on"-Mentalität
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und betriebswirtschaftlichen Abläufen
- Organisationsgeschick, Genauigkeit und lösungsorientiertes Denken

Unser Kunde bietet
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen
- Langfristige Perspektiven in einem wirtschaftlich stabilen und wachsenden Unternehmen
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung inkl. umfassender Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeitmodelle wie einer 4-Tage-Woche (2x im Monat) und Home-Office (1x pro Woche)
- Sehr gute Erreichbarkeit, auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln – (Klimaticket & Parkplatz inklusive)
- Zahlreiche Benefits wie Gesundheitsvorsorge, Sportangebote, Essensmarken und vieles mehr

Interessiert?
Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf inkl. Foto per E-Mail. Das Monats-Bruttogehalt auf Vollzeitbasis beträgt mind. 2.700,00 €. Je nach Ausbildung und Erfahrung wird eine Überzahlung geboten.

Kontaktdaten
teampool personal service gmbh
Sophie Pernetstätter
Gewerbestraße 5, 5201 Seekirchen am Wallersee
+43 50 530-5813
bewerbung.seekirchen@teampool.com
www.teampool.com

Unabhängig von der gewählten Formulierung spricht teampool alle Personen stets gleichermaßen an.