

wir vermitteln **persönlichkeiten**

teampool steht für Begeisterung. Begeisterung für unsere Mitarbeiter:innen, unsere Kund:innen und unsere Arbeit. Wir erledigen unseren Job aus Leidenschaft! Unsere Mission lautet: Erfolgreiche Unternehmen und kompetente Persönlichkeiten zielsicher zusammenzubringen. Dabei steht der Mensch bei uns stets im Vordergrund.

Für unseren Kunden, ein weltweit führendes Unternehmen, suchen wir einen begeisterten Mitarbeiter Empfang & Administration (m/w/d).

Mitarbeiter Empfang & Administration (m/w/d)

Standort

Salzburg, Salzburg

Arbeitszeit

40.0 Stunden/Woche

Ihr Aufgabenbereich

- Freundliche Betreuung von Kunden, Mitarbeitern und Lieferanten am repräsentativen Empfangsbereich
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten sowie erste Anlaufstelle für externe Anfragen
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs sowie Verwaltung von E-Mails und persönlicher Korrespondenz
- Organisation und Bestellung von Büromaterialien sowie Verwaltung allgemeiner administrativer Aufgaben
- Koordination von Terminen, Besprechungsräumen und internen Abläufen
- Unterstützung bei der Bearbeitung definierter Vertragsunterlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehre, HAS, HAK) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung in der Rezeption, im Gästeservice oder Front Office von Vorteil, professionelles, gepflegtes Auftreten erwünscht
- Routinierter Umgang mit den unterschiedlichen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse für die reibungslose Kommunikation
- Ausgeprägte Kommunikationsfreude und ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Organisationsgeschick, Überblick und Verlässlichkeit im täglichen Arbeitsablauf
- Teamorientierte Arbeitsweise und Flexibilität in einem dynamischen Umfeld

Unser Kunde bietet

- Strukturiertes Onboarding-Programm
- Unternehmenserfolgsbeteiligung, zahlreiche Rabatte sowie Zukunftsvorsorge
- Moderne Arbeitsplätze, ergonomische Ausstattung, kostenlose Tiefgaragenplätze sowie Jobticket
- Täglicher Essenszuschuss für die hauseigene Kantine sowie Obst & Getränke
- Arbeitsmedizinische & psychologische Betreuung sowie hochwertige Firmenevents

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf inkl. Foto per E-Mail. Das Monats-Bruttogehalt auf Vollzeitbasis beträgt mind. 2.500,00 €. Je nach Ausbildung und Erfahrung wird eine Überzahlung geboten.

Kontaktdaten

teampool personal service gmbh
Hubert Weitgasser, BA
Gewerbestraße 5, 5201 Seekirchen am Wallersee
+43 50 530-5811
bewerbung.seekirchen@teampool.com
www.teampool.com

Unabhängig von der gewählten Formulierung spricht teampool alle Personen stets gleichermaßen an.



Hubert Weitgasser, BA

bewerbung.seekirchen@teampool.com
+43 50 530-5811

