

wir vermitteln **persönlichkeiten**

teampool steht für Begeisterung. Begeisterung für unsere Mitarbeiter:innen, unsere Kund:innen und unsere Arbeit. Wir erledigen unseren Job aus Leidenschaft! Unsere Mission lautet: Erfolgreiche Unternehmen und kompetente Persönlichkeiten zielsicher zusammenzubringen. Dabei steht der Mensch bei uns stets im Vordergrund.

Für unsere Kunden, eine innovative Fondsgesellschaft, suchen wir eine begeisterten Sekretariatsmitarbeiter im Backoffice (m/w/d).

Sekretariatsmitarbeiter im Backoffice (m/w/d)

Standort

Salzburg, Salzburg

Arbeitszeit

38.5 Stunden/Woche

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützende Aufgaben im Backoffice sowie bei administrativen Tätigkeiten zur reibungslosen Abwicklung des Tagesgeschäfts
- Koordination und Überwachung sicherheitsrelevanter Prozesse innerhalb der Bank
- Pflege und Verwaltung von sensiblen Daten sowie Gewährleistung der Datensicherheit
- Organisation und Durchführung von internen und externen Kommunikationsabläufen
- Unterstützung des Teams in der Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Schnittstellenfunktion zwischen verschiedenen Abteilungen zur Optimierung interner Abläufe
- Verantwortung für die Einhaltung von Compliance- und Sicherheitsrichtlinien

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit erster Berufserfahrung
- Fließende Deutschkenntnisse zur reibungslosen internen Kommunikation
- Erfahrung im Bankwesen von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Strukturierte, verlässliche und genaue Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist
- Lernbereitschaft und Motivation, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten

Unser Kunde bietet

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen
- Ein motiviertes und dynamisches Team mit einem positiven Arbeitsumfeld
- Umfassende Einarbeitung sowie regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen (Essenszuschuss) und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf inkl. Foto per E-Mail. Das Monats-Bruttogehalt auf Vollzeitbasis beträgt mind. 2.800,00 €. Je nach Ausbildung und Erfahrung wird eine Überzahlung geboten.

Kontaktdaten

teampool personal service gmbh

Marie-Sophie Gastberger, BSc

Gewerbestraße 5, 5201 Seekirchen am Wallersee

+43 50 530-5810

bewerbung.seekirchen@teampool.com

www.teampool.com

Unabhängig von der gewählten Formulierung spricht teampool alle Personen stets gleichermaßen an.



Marie-Sophie Gastberger, BSc

bewerbung.seekirchen@teampool.com
+43 50 530-5810

